



KARTA INFORMACYJNA

IBŻ-I

TEMAT SPRAWY:

Inspekcje statku w celu wydania / potwierdzenia odpowiednich dokumentów okrętowych

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi
ul. Jana z Kolna 9
71-603 Szczecin
Tel.+48 (91) 44 03 594, tel./fax. +48 (91) 44 03 385
e-mail: ibz@ums.gov.pl

filia: Inspektoratu Bezpieczeństwa Żeglugi
al. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk
tel. +48 (59) 84 74 212, tel./fax. +48 (59) 59 84 74 226
e-mail: ibzsl@ums.gov.pl

filia: Inspektoratu Bezpieczeństwa Żeglugi
ul. Wybrzeże Władysława IV 7
72-600 Świnoujście
tel. +48 (91) 44 03 559, tel./fax. +48 (91) 44 03 564
e-mail: ibzs@ums.gov.pl

Przyjmowanie zgłoszeń i zleceń oraz wstępne ustalanie terminu:

- Sandra Chrostowska – inspektor - Szczecin, pok. 115, tel.: (91) 44 03 594
- Bernadeta Krzeszczyk – st. inspektor - Słupsk, pok. 4, tel.: (59) 84 74 212
- Katarzyna Kolańska – st. inspektor - Świnoujście, pok. 19, tel.: (91) 44 03 559

Dodatkowe informacje o wymaganiach:

Szczecin:

- Anatol Syrenicz – Główny Specjalista – pok. 110, tel.: 91 44 03595
- Stanisław Klimaszewski – Starszy Inspektor – pok. 113, tel.: 91 44 03285
- Jerzy Moskwa – Starszy Inspektor – pok. 112, tel.: 91 44 03283
- Mirosław Osiecki – Starszy Inspektor – pok. 112, tel.: 91 44 03283
- Sebastian Terenowicz – Starszy Inspektor – pok. 112, tel.: 91 44 03284
- Leszek Werhun – Starszy Inspektor – pok. 112, tel.: 91 44 03284

Słupsk

- Krzysztof Arciszewski – Starszy Inspektor – pok. 4, tel.: 59 84 74 226
- Zbigniew Bartoszek – Starszy Inspektor – pok. 4, tel.: 59 84 74 226
- Tadeusz Nawój – Starszy Inspektor – pok. 4, tel.: 59 84 74 226
- Jan Ścieszka – Starszy Inspektor – pok. 4, tel.: 59 84 74 226

Świnoujście

- Artur Sypiański – Starszy Inspektor – pok. 19, tel.: 91 44 03 559
- Mariusz Janiszewski – Starszy Inspektor – pok. 19, tel.: 91 44 03 559
- Ireneusz Paluch – Starszy Inspektor – pok. 19, tel.: 91 44 03 559

Podstawa Prawna:

- 1) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim
 - a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie bezpiecznej obsługi statku.
 - b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie inspekcji jachtów morskich, instrukcji bezpieczeństwa jachtu morskiego i wzoru karty bezpieczeństwa jachtu morskiego
 - c) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie inspekcji i audytów statku morskiego.
- 2) Ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki.
 - a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie przeglądów i inspekcji oraz międzynarodowych świadectw w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczeniem przez statki.

Dokumenty wymagane do uzyskania odpowiedniego certyfikatu bezpieczeństwa/KB:

- 1) **Wniosek o przeprowadzenie inspekcji i wydanie certyfikatu dla:**
 - a) **Statku konwencyjnego** - formularz PS9.PD-01.F01_FormA-SOLAS ([docx](#)) ([pdf](#))
 - b) **Statku niekonwencyjnego** - formularz PS9.PD-01.F02_FormB-non SOLAS ([docx](#)) ([pdf](#))
 - c) **Statku mającego odbyć podróż jednorazową / próbną / holowanie** - formularz PS9.PD-01.F03_FormC-SINGLE ([docx](#)) ([pdf](#))
 - d) **Jachtu morskiego** - formularz PS9.PD-01.F04_FormJ-JACHTY ([docx](#)) ([pdf](#))
 - e) **Ustalenie składu załogi** – jeden z wymienionych w punktach a) – d) formularzy, właściwy dla rodzaju statku
- 2) **Dokument rejestracyjny jednostki** - kopia*
- 3) **Świadectwo pomiarowe jednostki** - kopia*
- 4) **Pozwolenie radiowe** - kopia*
- 5) **Dokumenty techniczne wydane przez klasyfikatora (kopia dla Urzędu/Administracji) potwierdzające dokonanie przeglądu:**
 - a) **Świadectwo klasy** lub **Orzeczenie techniczne**
 - b) **Wykaz przeglądów, sprawozdania i protokoły**
- 6) **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej** - w przypadkach wymaganych ustawą o bezpieczeństwie morskim
- 7) **Dla statku mającego odbyć podróż jednorazową / próbną / holowanie** – oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 1c oraz 2-6 dodatkowo dokumenty wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym „PS9.PD-01.F03_FormC-SINGLE” ([docx](#)) ([pdf](#))

* Dokumenty wymagane w następującym przypadku:

- przed inspekcją wstępną,
- gdy nastąpiły zmiany zapisów w tych dokumentach,
- gdy zostały odnowione.

Oryginały tych dokumentów muszą znajdować się na burcie jednostki i wymagane do wglądu podczas inspekcji

Użyteczne informacje:

- Instrukcja Minimalne kryteria składu i kwalifikacji załogi – „PS9.PD-07.IN02” ([pdf](#))
- Wykaz Inspektorów Morskiego Zespołu Technicznego PZZ – „Lista upoważnionych inspektorów PZZ” ([pdf](#))
- Certyfikaty kompetencji wydawane żeglarzom przez ISSA:
 - o Stanowisko departamentu Gospodarki Morskiej MI – stanowisko ([pdf](#))
 - o Uznawanie ISSA przez MCA – ISSA Status ([pdf](#))

Opłaty:

- Przeprowadzenie inspekcji i wydanie lub potwierdzenie odpowiedniego certyfikatu bezpieczeństwa lub KB – *dział I załącznika do ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim.*
- Przeprowadzenie inspekcji i wydanie lub potwierdzenie odpowiedniego świadectwa lub certyfikatu w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczeniem przez statki – *załącznik 1 do Ustawy z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki.*

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki w terminie uzgodnionym z armatorem / kapitanem jednostki, której dotyczy certyfikat z uwzględnieniem przepisów szczegółowych i KPA

Tryb odwoławczy:

Od decyzji (wynik inspekcji, polecenia, zatrzymania, decyzja dot. świadectwa lub certyfikatu) przysługuje prawo odwołania do ministra właściwego ds. gospodarki morskiej za pośrednictwem tutejszego urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. ...”