

	KARTA INFORMACYJNA	OŚ
TEMAT SPRAWY: Uzyskanie zwolnienia z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów		
<p>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego ul. Jana z Kolna 9, 71-603 Szczecin tel.(91) : 4403-533, 4403-485, 4403-419, fax.43-32-700</p> <p>PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki. Rozporządzenie MI z dn.23.12.2008 r. w/s udzielania statkom zwolnień z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów i pozostałości ładunkowych przed opuszczeniem portu.</p> <p>I. WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <p>Wniosek o zwolnienie składa Armator statku do właściwego terytorialnie dyrektora urzędu. Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kopię umowy lub kopię umów na świadczenie usług odbioru i gospodarowania odpadami odbieranymi ze statku, zawartych w porcie, do którego zawija statek podczas rejsów na stałej linii żeglugowej, 2. kopię zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze i gospodarowaniu odpadami ze statków, wydanego przez właściwe organy administracji publicznej podmiotowi, z którym armator zawarł umowę o świadczenie usług, 3. potwierdzenie przez podmiot zarządzający portem, w którym są zdawane odpady, że umowa, o której mowa w pkt.1, jest zgodna z zasadami ustalonymi w zatwierdzonym portowym planie gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi. <p>Do dokumentów w języku obcym załącza się tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Po uzyskaniu decyzji o zwolnieniu z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów przed opuszczeniem portu, armator składa odrębny wniosek o wydanie zaświadczenia.</p> <p><u>Wniosek</u> – wzór w rozporządzeniu</p> <p>II. OPŁATY: Zgodne z Ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej. - decyzja - 100 zł (część I pkt.52 załącznika do ustawy), - zaświadczenie – 17 zł (część II pkt.21 załącznika do ustawy). Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecin prowadzony w PKO Bank Polski nr 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429 z adnotacją- opłata skarbowa. Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej należy dołączyć z chwilą złożenia wniosku.</p> <p>III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.</p> <p>IV. TRYB ODWOŁAWCZY: Od decyzji Dyrektora Urzędu Morskiego przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw, gospodarki morskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p>		