

Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/49/17



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na usługę o szacunkowej wartości zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000,00 euro pn.:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”.**

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Urzędu Morskiego w Szczecinie  
  
.....  
**Wójciech Zdanowicz**  
(podpis kierownika Zamawiającego)

SZCZECIN 2017 r.

## **SPIS TREŚCI**

- Rozdział I** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, zamówienia o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą.
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników do SIWZ.

## **Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Adres: pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin  
NIP: 852-04-09-053  
Regon: 000145017  
Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)  
Strona internetowa: [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)  
Nr telefonu +48 914403523; +48 914403423  
Nr faksu: +48 914403441  
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:30-15:00

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, zamówienia o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą P.z.p.”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy P.z.p., o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
3. Nazwa postępowania: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”.
4. Postępowanie jest prowadzone w ramach realizowanego projektu zatytułowanego „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”, a realizowanego w ramach PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 PRIORYTET: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu DZIAŁANIE: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska. Realizacja zamówień objętych niniejszym postępowaniem będzie finansowana w ramach środków Unii Europejskiej z ww. Programu.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy P.z.p. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
  - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)**;
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Przedmiotem ewentualnego zamówienia będzie pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem. Wielkość lub zakres zamówienia ewentualnego zamówienia: do 50 % wartości zamówienia podstawowego danej części. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego. Skorzystanie z powyższego rozwiązania będzie mogło nastąpić gdy okaże się, że zakładany termin realizacji nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu robót ulegnie winien być wydłużony z uwagi na wydłużenie terminu realizacji nadzorowanych robót budowlanych.

### Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót budowlanych obejmujących:
  - 1) Zabezpieczenie brzegu morskiego pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem (km 385,40 – 388,30) poprzez usunięcie 24 szt. zniszczonych ostróg i budowę 21 nowych ostróg. Na całej długości przedmiotowego odcinka wykonane zostanie sztuczne zasilanie brzegu stanowiące przedmiot odrębnego postępowania, natomiast roboty budowlane związane z usunięciem i wykonaniem ostróg prowadzone będą na długości 2 500 m pomiędzy km 385,60, a 388,10.
  - 2) Zabezpieczenie brzegu morskiego pomiędzy Rewalem, a Trzęsaczem (km 372,00 – 373,50) poprzez wykonanie robót budowlanych polegających na budowie 8 ostróg oraz budowie opaski brzegowej kamiennej.
2. Wykonawcy robót budowlanych opisanych w pkt są wybierani równolegle z wykonawcą usługi Inżyniera Kontraktu. SIWZ dotycząca postępowania mającego za przedmiot opisane roboty budowlane zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [http://www.ums.gov.pl/przetargi/nieograniczone/2017/siwz\\_22092017b.pdf](http://www.ums.gov.pl/przetargi/nieograniczone/2017/siwz_22092017b.pdf)

3. Wykonawca niniejszego zamówienia będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano mu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów Rzeczypospolitej Polskiej. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie umowy pomiędzy Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie, a Wykonawcami Robót Budowlanych, zwaną dalej „Kontraktem”.
4. Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją roboty budowlanej, w celu wykonania Projektu zgodnie z Dokumentacją Projektu w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych (WRB) terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od WRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót, kosztów realizacji robót i prowadzenia dokumentacji budowy oraz prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.
5. Wykonawca osiągnie założone cele w szczególności poprzez:
  - 1) organizację i koordynację robót,
  - 2) administrowanie i zarządzanie umowami na roboty budowlane,
  - 3) monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
  - 5) zapewnienie zgodności realizacji umów na roboty z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
  - 6) skuteczne wyegzekwowanie od WRB spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
  - 7) zapewnienie zgodności realizacji Kontraktów na Roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
  - 8) nadzór nad odbiorami robót,
  - 9) właściwe rozliczenie Kontraktów na Roboty,
  - 10) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia.
7. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV): 71540000-5 Usługi zarządzania budową, 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne. 71300000-1 Usługi inżynierskie.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

11. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy P.z.p., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
12. Usługi należy wykonać zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną realizacji umowy.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.**

1. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych i rozliczenia końcowego Kontraktu do dnia złożenia Raportu Końcowego. Zamawiający zakłada, że zakończenie realizacji zamówienia przez wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu nastąpi najpóźniej do grudnia 2018 r.
2. Planowany okres realizacji robót budowlanych objętych usługami Inżyniera Kontraktu:
  - 1) Dla Części I (roboty pomiędzy Dziwnówkiem, a Dziwnowem) zakłada się rozpoczęcie robót od początku stycznia 2018 r., a zakończenie do 30 października 2018 r.
  - 2) Dla Części II (roboty pomiędzy Rewalem, a Trzęsaczem) zakłada się rozpoczęcie robót od początku stycznia 2018 r., a zakończenie do 30 czerwca 2018 r.
3. Wymagany przez Zamawiającego termin rozliczenia końcowego inwestycji – nie dłużej niż 1 miesiąc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót w danej części robót budowlanych, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie gwarancji oraz rękojmi na roboty budowlane. Zmiana planowanego terminu podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych nie wpływa na plany co do daty zawarcia umowy z Wykonawcą niniejszej usługi.
4. Wskazane terminy dotyczące robót budowlanych są terminami planowanymi przez Zamawiającego na dzień ogłaszania postępowań mających na celu wybór wykonawców. Ostateczne ustalenie terminów mieszczących się w zakładanych przedziałach nastąpi po rozstrzygnięciu tych postępowań, a przed zawarciem umowy z wybranym wykonawcą lub wykonawcami. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji robót budowlanych ulegnie przesunięciu np. z uwagi na wydłużenie się procedury wyboru wykonawców robót budowlanych, termin rozpoczęcia realizacji usługi przez wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu zostanie przesunięty, tak by rozpoczęcie świadczenia usługi było skorelowane z terminami dotyczącymi robót budowlanych.
5. Terminy realizacji robót budowlanych są skoordynowane z terminami realizacji usług sztucznego zasilania, jakie mają być wykonane na tych samych odcinkach brzegu

morskiego. Więcej informacji na ten temat zawiera SIWZ zamieszczona pod adresem [http://www.ums.gov.pl/przetargi/nieograniczone/2017/siwz\\_22092017a.pdf](http://www.ums.gov.pl/przetargi/nieograniczone/2017/siwz_22092017a.pdf)

6. Nadzorowane roboty winny być wykonywane w taki sposób, by nie kolidowały z okresem letniego wypoczynku nad morzem. Z uwagi na sezon wczasowy prace nie mogą być prowadzone w okresie od dnia 30 czerwca 2018 r. do dnia 2 września (włącznie) 2018 r.

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy P.z.p.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - a) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 1.000.000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 (słownie: trzy) usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

Za usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługi polegające na pełnieniu nadzoru nad realizacją hydrotechnicznych robót budowlanych wykonywanych w strefie bezpośredniego oddziaływania morza.

<sup>1</sup> Termin wydłużono zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126)

Zamawiający wymaga, by co najmniej jedna z usług nadzoru dotyczyła hydrotechnicznych robót budowlanych wykonywanych w strefie bezpośredniego oddziaływania morza o wartości robót minimum 2.500.000,00 zł brutto.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie, przy czym przynajmniej jeden wykonawca musi legitymować się doświadczeniem obejmującym co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające warunkowi.

- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum tj. musi dysponować co najmniej:

- **1 (jedną) osobą przewidzianą na stanowisko Lidera Zespołu (dalej: LZ).** Osoba ta musi posiadać doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a obejmujące pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (Projektu) lub Kierownika Projektu lub równoważnej na projekcie, (zadaniu) polegającym na wykonywaniu hydrotechnicznych robót budowlanych w strefie bezpośredniego oddziaływania morza. Każda z robót budowlanych o wartości minimum 2.500.000,00 zł brutto. Minimalna liczba zadań odpowiadających ww opisowi jakimi musi się legitymować LZ wynosi 3 (słownie: trzy) Wykazywane doświadczenie musi dotyczyć zakończonych usług, projektów, zadań

oraz

- **1 (jedną) osobą przewidzianą na stanowisko Inspektora Nadzoru (dalej: IN)** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami hydrotechnicznymi bez ograniczeń lub uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń.

Osoba ta musi posiadać doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert obejmujące pełnienie funkcji Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru przy:

- co najmniej 2 (słownie: dwóch) zakończonych robotach budowlanych związanych z budową ostróg drewnianych w strefie bezpośredniego oddziaływania morza o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto,

- co najmniej 1 (słownie: jednej) zakończonej robocie budowlanej wykonanej w strefie bezpośredniego oddziaływania morza w postaci narzutowej opaski kamiennej o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto.

- **1 (jedną) osobą przewidzianą na stanowisko Specjalisty ds. rozliczeń (dalej: SR)**, która w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń przy rozliczaniu co najmniej 5 (słownie: pięciu) rozliczonych i zakończonych robotach budowlanych dofinansowany ze źródeł zewnętrznych takich jak np. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejski Fundusz Rybacki i/lub Morski, Fundusz Spójności, Fundusze Norweskie i Fundusze EOG. Zamawiający wymaga by każda z rozliczonych i zakończonych robót budowlanych była o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww funkcji. Zaproponowany zespół musi liczyć co najmniej 3 (słownie: trzy) osoby).

4. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 roku poz. 290 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5. **UWAGA:** W przypadku, gdy jakakolwiek wartość wskazana przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w art. 25a ust 2 ustawy P.z.p., sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej **JEDZ** stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α części IV formularza składając oświadczenie ogólne, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie będzie dotyczyło spełniania warunków w zakresie części na które Wykonawca składa ofertę.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:
- 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – **JEDZ**.
  - 2) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia np. zgodnie z wzorem **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
  - 3) Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty – **JEDZ** dotyczące Podwykonawców.
4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:
- 1) zamiast dokumentów o których mowa:
    - a) w ust. 7 pkt 1a niniejszego Rozdziału SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.,
    - b) w ust. 7 pkt 1b niniejszego Rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy P.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi Załączniki nr 1 i 3 do SIWZ oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty;
  - 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczenia JEDZ oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.2).
  - 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
    - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy P.z.p.,
    - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.;

- c) **oświadczeń** potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 SIWZ dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 SIWZ dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 1.000.000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać przedmiotowy warunek w całości.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 SIWZ dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **wykazu usług (Załącznik nr 4 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykazu osób (Załącznik nr 5 do SIWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Osoby wskazane w załączniku będą musiały być zaangażowane do realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Inne dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W formularzu oferty należy podać w szczególności:

- a) **Cenę** za realizację zamówienia z uwzględnieniem podziału przedmiotu zamówienia na dwie części.
- b) **Liczbę projektów**, którymi osoba wskazana na stanowisko Lidera Zespołu kierowała w ciągu ostatnich 10 lat (przed składaniem ofert) - zgodnie z treścią warunku dotyczącego tej osoby. Należy podać liczbę wraz z krótkim opisem projektów/usług odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu dotyczącego wykazywanej osoby (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).
- c) **Liczbę robót budowlanych**, w których osoba wskazana na stanowisko Inspektora Nadzoru pełniła funkcję Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Lidera w ciągu ostatnich 10 lat (przed składaniem ofert) - zgodnie z treścią warunku dotyczącego tej osoby. Należy podać liczbę wraz z krótkim opisem robót odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu dotyczącego wykazywanej osoby (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania

innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 4) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdziału VI. 2.1) SIWZ oraz zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału VI. 2.2) SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
10. Zgodnie z § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126 – dalej jako rozporządzenie), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p. w JEDZ.
11. Zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział VII      Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) wykaz usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p., a także oświadczenie wskazane w Rozdziale VI pkt 5 SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy P.z.p. oraz pozostałe oświadczenia o jakich stanowi Rozdział VI pkt 7.1) SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.

- U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
  - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
  - 3) pocztą elektroniczną na adresy:  
**zamowienia@ums.gov.pl**
4. Forma pisemna wymagana jest do :
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
  - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
5. Zamawiający żąda, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Jacek Stodolny** – Główny Zastępca Głównego Inspektora w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża (tel.: + 48 914403435),
  - 2) w zakresie procedury przetargowej:  
**Monika Czajkowska** – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych (tel. :+48 914403423).

***UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.***

## Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.**

## Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu, bądź należy do oferty dołączyć oryginały gwarancji lub poręczeń. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00.**
5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Batorego 4**”
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
12. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

## Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem: 10.11.2017 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”**

Tytuł zamówienia: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża

Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/49/17

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

- upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
  10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
  11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
    - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  16. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### **Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **10.11.2017 r. do godz. 10.30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **10.11.2017 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako łączną cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT. W formularzu ofertowym należy podać globalną (łączną) kwotę brutto za realizację zamówienia. Kalkulując cenę należy m.in. uwzględnić przyjęte przez Zamawiającego zasady zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) Za realizację Etapu 1 obejmującego w szczególności sprawdzenie Dokumentacji Projektu zostanie zapłacona kwota stanowiąca 5 % brutto całości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) Za realizację Etapu 2 obejmującego w szczególności faktyczny nadzór nad realizowanymi robotami budowlanymi zostanie zapłacona kwota stanowiąca 85 % brutto całości wynagrodzenia Wykonawcy. Kwota ta podzielona przez liczbę miesięcy w jakiej zakłada się nadzorowanie całości robót budowlanych (12 miesięcy – od stycznia 2018 do grudnia 2018 r.) będzie stanowiła podstawę do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jakie będzie wypłacane w trakcie realizacji umowy).
  - 3) Za realizację Etapu 3 obejmującego w szczególności Rozliczenie końcowe Projektu zostanie zapłacona kwota stanowiąca 10 % brutto całości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją czynności objętych opisem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie zawodowe Lidera Zespołu (DLZ)	20%
3.	Doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru (DIN)	20%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

**1) Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**2) Doświadczenie zawodowe DLZ**

Osoba wskazywana w formularzu ofertowym na potrzeby przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium muszą być tymi samymi osobami, które będą wykazywana na potrzeby weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium doświadczenie zawodowe DLZ - 20 pkt**

Punkty będą przyznawane za doświadczenie wykraczające poza minimalny poziom jaki został opisany w warunku dotyczącym doświadczenia osoby skierowanej na stanowisko Lidera Zespołu. Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

<b>Liczba usług odpowiadających warunkowi:</b>	<b>Liczba przyznanych punktów:</b>
4	10
5	14
6	18
7 i więcej	20

Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, które odpowiadają postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Lidera Zespołu większej liczby usług niż minimum określone w warunku, bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

### **3) Doświadczenie zawodowe DIN**

Osoba wskazywana w formularzu ofertowym na potrzeby przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium muszą być tymi samymi osobami, które będą wykazywana na potrzeby weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium doświadczenie zawodowe DIN - 20 pkt**

Punkty będą przyznawane za doświadczenie wykraczające poza minimalny poziom jaki został opisany w warunku dotyczącym doświadczenia osoby skierowanej na stanowisko Inspektora Nadzoru. Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

<b>Liczba robót odpowiadających warunkowi:</b>	<b>Liczba przyznanych punktów:</b>
4	10
5	14
6	18
7 i więcej	20

Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, które odpowiadają postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Lidera Zespołu większej liczby usług niż minimum określone w warunku, bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach - Łączna liczba pkt = C + DLA + DIN

## **Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie P.z.p., SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według stosowanych kryteriów.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem 10 dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 9 do SIWZ.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % ceny brutto podanej w ofercie dla danej Części przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy P.z.p.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **Rozdział XVIII    Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.z.p..

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p..
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p., zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy P.z.p.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej Odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy (Oferta)  |
| 2. Załącznik nr 2 | JEDZ   |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej    |
| 4. Załącznik nr 4 | Wykaz usług  |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz osób   |
| 6. Załącznik nr 6 | Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania            |
| 7. Załącznik nr 7 | Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów (na wzór) |
| 8. Załącznik nr 8 | Opis przedmiotu zamówienia   |
| 9. Załącznik nr 9 | Wzór umowy.  |