

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na usługę o szacunkowej wartości zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000,00 euro pn.:

„Wykonanie sztucznego zasilania brzegu morskiego pomiędzy Niechorzem a Rewalem km: 368,55 do 369,70”.

Zatwierdził:

Dyrektor **Urzędu Morskiego w Szczecinie**
Urzędu Morskiego w Szczecinie
.....
Wojciech Zdanowicz
(podpis kierownika Zamawiającego)

SZCZECIN 2018 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, zamówienia o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem części przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą.
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników do SIWZ.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres: pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP: 852-04-09-053
Regon: 000145017
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa: www.ums.gov.pl
Nr telefonu +48 914403523; +48 914403423
Nr faksu: +48 914403441
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:30-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego, miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, zamówienia o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą P.z.p.”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy P.z.p., o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy P.z.p.
3. Nazwa postępowania: „Wykonanie sztucznego zasilania brzegu morskiego pomiędzy Niechorzem a Rewalem od km 368,55 do 369,70”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy P.z.p. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie www.ums.gov.pl;**
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne:

- 1.1 Planowana do wydobycia i odłożenia ilość materiału - 150 000 m³
1.2 Długość planowanego do zasilenia odcinka plaży - 1 140 m.

2. Miejsce poboru materiału

- Najbardziej odpowiednim do poboru piasku w obszarze nagromadzeń piasku podmorskiego do zasilania brzegu jest pole **Rewal 8**, znajdujące się w odległości około 4,5-5,5 km od miejsca zasilania. Głębokości morza w tym obszarze wynoszą od 14 do 17 m.
- Pole Rewal 8 jest wyznaczony przez współrzędne:**

Nazwa i numer pola	Współrzędne granic pola w układzie „xy92”		
	X	Y	
REWAL 8	A	240725,6	704504,0
	B	241318,2	703989,6
	C	241169,1	703576,0
	D	239861,0	703333,7
	E	239879,6	703985,9

- Możliwy jest również pobór osadów z pola Rewal 10.
- Piasek należy pobierać tylko w wyżej określonym obszarze eksploatacyjnym, czerpiąc ze złoża tylko do głębokości liczonej od dna morskiego - nieprzekraczającej 2 m.
- Gwarancją efektywnego urabiania złoża jest wyposażenie pogłębiarki w odpowiedni system nawigacji satelitarnej pozwalający pozycjonować pogłębiarkę z dużą precyzją oraz kontrolne pomiary batymetryczne eksploatowanego rejonu złoża.

1. Niezbędna ilość materiału zasilającego.

Niezbędna ilość piasku do sztucznego zasilania po uwzględnieniu współczynnika niedopasowania materiału zasilającego do materiału macierzystego wynosi **150 000 tys. m³**. W związku z tym na 1 mb długości nasypu, przypadnie średnio ok. 131,6 m³ piasku.

2. Kształt i położenie proponowanego nasypu

- Podstawowe linie wyznaczające kształt i położenie nasypu sztucznego zasilania, to jest izohipsę $\pm 0,0$ m po zasilaniu, oraz granicę nasypu sztucznej plaży od strony lądu pokazano na mapie (rys.1). Na rysunkach od 2 do 29 przedstawiono przekroje poprzeczne planowanego nasypu. Są one w tych samych płaszczyznach, co przekroje w projekcie opaski (rys.1- mapa) Odległości między przekrojami są nieco zróżnicowane, wartości te oscylują wokół 40 m, średnia odległość to 40,4 m. Wyjątek to 5-metrowy załedwie odstęp między przekrojami km 369,401 i km 369,406. Rysunki przekrojów nasypu są załącznikami do opracowania.
- W tabeli 7 przedstawiono podstawowe parametry nasypu sztucznego zasilania w poszczególnych przekrojach. W tabeli tej podano również dla każdego przekroju

współrzędne punktu izohipsy $\pm 0,0$ m przed zasilaniem (kol. 5 i 6) i po zasilaniu (kol. 7 i 8) oraz współrzędne punktu granicy nasypu sztucznej plaży od strony lądu (kol. 3 i 4).

- W tabeli 8 podano powierzchnie przekrojów nasypu, wzajemne odległości przekrojów, oraz wynikające stąd kubatury nasypu na poszczególnych odcinkach brzegu (między przekrojami), a także całkowitą objętość proponowanego nasypu sztucznego zasilania, oraz objętość piasku potrzebną do uzyskania wspomnianej objętości nasypu przy założeniu, że materiał do zasilania będzie pobierany ze złoża morskiego w Rewalu oznaczonego, jako Pole 8 lub Pole 10.
- Współrzędne punktów podano w układzie PUWG 2000/15, wysokości i głębokości podano w układzie odniesienia Kronsztadt 86.
- Mając na celu zminimalizowanie skutków erozji plaży i wydmy zaplanowano sztuczną plażę o średniej szerokości ok. 50 m i średniej rzędnej korony ok. +2,50 m n.p.m. Proponowaną izohipsę $\pm 0,0$ m po zasilaniu poprowadzono tak, aby przebiegała płynnie bez znaczących zmian kierunków (bez załamań). Nachylenie ku morzu powierzchni sztucznego nasypu plaży wyniesie 1:20 na całej długości zasilonego odcinka brzegu. Nasyp plażowy będzie przechodził ku morzu w kierunku prostopadłym do brzegu w nasyp podwodny wypełniający bliskie podbrzeże. Nachylenie ku morzu powierzchni nasypu podwodnego to 1:40.

3. Charakterystyczne odcinki proponowanego nasypu:

Odcinek od km 368,550 do km 368,639 (długość ok. 90 m)

- Wschodnie zakończenie nasypu. Aktualnie znajduje się ono w strefie plaży zwężającej się w kierunku zakończenia grupy ostróg. Jest to odcinek skrajny o długości ok. 90 m, gdzie nasyp łączy się z plażą istniejącą. Od km 368,550 do km 368,639 nasyp stopniowo powiększa się. Skrajny zachodni przekrój (km 368,639), gdzie plaża nasypiana osiąga już pełne wymiary - szerokość 56,0 m i wysokość przy opasce +2,80 m n.p.m., stanowi wschodnią granicę strefy wyerodowanej istniejącej plaży, rozciągającej się dalej ku zachodowi. Przekroje tego odcinka nasypu przedstawiono na rysunkach od 2 do 4.

Odcinek od km 368,639 do km 368,806 długość ok. 167 m)

- Jest to odcinek przejściowy, na którym istniejąca plaża zwęża się stopniowo ku zachodowi - do szerokości ok. 8 m, na km 368,80 (lipiec 2018 r.). Planowane przesunięcie izohipsy $\pm 0,0$ m ku morzu wynosi średnio 16,8 m. Przewidywana średnia szerokość nasypanej plaży na tym odcinku to 56,2 m. Średnia rzędna plaży przy opasce +2,8 m. Przekroje tego odcinka nasypu przedstawiono na rysunkach od 4 do 8.

Odcinek od km 368,806 do km 369,195 (długość ok. 389 m)

- Jest to zasadniczy odcinek brzegu przewidzianego do sztucznego zasilania, gdzie nasyp osiąga największe parametry. Ta część planowanego nasypu charakteryzuje się plażą o średniej szerokości 56,9 m i średniej rzędnej przy opasce +2,86 m. Przewidziano przesunięcie izohipsy $\pm 0,0$ m ku morzu średnio o 33,1 m. Na tym odcinku, na km 369,109 wystąpi maksymalne dla całego nasypu przesunięcie izohipsy

$\pm 0,0$ w stronę morza, które wyniesie 37,9 m. Przekroje tej części nasypu zamieszczono na rys. od 8 do 17.

Odcinek od km 369,195 do km 369,604 (długość ok. 406 m)

- Na tym odcinku wysunięcie ku morzu izohipsy $\pm 0,0$ po zasilaniu jest mniejsze i wynosi średnio 25,6 m. Średnia szerokość nasypanej plaży będzie wynosić 56,4 m, a średnia rzędna plaży przy opasce to +2,84 m. Przekroje tej części nasypu przedstawiono na rys. od 17 do 28.

Odcinek od km 369,604 do km 369,690 (długość ok. 96 m)

- Zachodnie zakończenie nasypu. W przekroju km 369,604 nasypała plaża posiada jeszcze pełne wymiary to jest szerokość równą 56,0 m oraz wysokość przy opasce +2,80 m n. p. m. Dalej ku zachodowi nasypała plaża stopniowo zmniejsza się, zanika, a w przekroju km 369,690, gdzie znajduje się przerwa w opasce, przechodzi w plażę istniejącą. Na zachodnim zakończeniu projektowanego nasypu 25 m brzegu zajmuje geologiczne stanowisko dokumentacyjne, na wysokości którego rzędna plaży powinna pozostać na niezmiennym poziomie. Przekroje tego odcinka nasypu znajdują się na rysunkach 28 i 29.

4. Kształt i położenie proponowanego nasypu

- parametry sztucznej plaży będą wynosić: średnia szerokość plaży około 56 m, średnia wysokość plaży u podnóża klifu 2,8 m n.p.m., jej nachylenie 1:20. Takie nachylenie plaży zbliżone jest do naturalnego stwarzając mniejszą podatność na rozmywanie.
- W części podwodnej projektuje się nachylenie 1:40 pozwalające na pominięcie współczynnika spływu.
- Bezpośrednie zasilanie brzegu należy prowadzić na plaży i przyległym obszarze strefy przybrzeżnej w strefie głębokości 0,6 m do lokalnie 1,9 m p.p.m., przy uwzględnieniu naturalnej geometrii brzegu.
- Projektowana linia brzegowa wyrównuje istniejące załamania, nie tworzy ostrych łuków i przechodzi łagodnie do styku z plażą naturalną. Nasyp powinien całkowicie zakrywać elementy opaski narzutowej, średnio do rzędnej 2,8 m n. p. m.
- Podstawowe linie wyznaczające kształt i położenie nasypu sztucznego zasilania, tj. izohipsę 0,0 m po zasilaniu oraz dolną i górną granicę odmorskiej skarpy plaży pokazano na mapie (rys.1). Przekroje poprzeczne co około 40 m planowanego nasypu przedstawiono na rys. od 2 do 29.
- Na zakończeniach zasilanego odcinka na wschód od km 368,599 i na zachód od km 369,645 należy dostosować nachylenie sztucznej plaży do nachylenia plaży naturalnej. Należy zachować plażę naturalną na zachód od km 369,69.
- Należy zachować szczególną ostrożność na zachodnim zakończeniu zasilanego odcinka, w sąsiedztwie geologicznego stanowiska dokumentacyjnego zajmującego 25 m odcinek brzegu w rejonie km 369,69 i tak wyprofilować i odsunąć skarpy nasypu, aby nie przysypała stanowiska.

5. Zalecenia wykonawcze do sztucznego zasilania.

- Sztuczne zasilanie brzegu rejonu polegać będzie na bezpośrednim zasilaniu osadami morskimi plaży oraz pośrednim dna strefy przybrzeżnej.
- Zastosowania technologia nie może spowodować uszkodzenia istniejącej infrastruktury.
- Zasilanie powinno mieć charakter „otwarty”, tj. w groblach utrudniających spływ refulatu do morza powinny być przerwy, aby nie ograniczać nadmiernie odpływu piasku do przybrzeża.
- Materiał piaszczysty z wyznaczonego obszaru powinien być pobierany pogłębiarką ssąco-refulującą. Uwzględniając technologię poboru materiału piaszczystego z dna oraz geologiczne uwarunkowania i parametry warstw złożowych generalnie zaleca się taki dobór ciśnień w głowicy urabiającej pogłębiarki i prędkość przemieszczania się jednostki, który umożliwi zdjęcie z dna morskiego warstwy piasku o ustalonej minimalnej dla tego pola miąższości.
- Eksploatacja powinna odbywać się metodą warstwową i systemem bruzdowym. Podstawowym wymogiem eksploatacji jest prowadzenie systematycznych kursów pogłębiarki (bruzd eksploatacyjnych), biegnących kolejno jeden obok drugiego, aż do całkowitego zdjęcia warstwy piasku z danej działki eksploatacyjnej. Odległości pomiędzy kolejnymi bruzdami powinny być jak najmniejsze, aby uniknąć strat urobku. Po zdjęciu wierzchniej warstwy należy zdejmować kolejne, aż do całkowitego wybrania osadów piaszczystych przydatnych do zasilania plaży,

6. Rozliczenie ilości urobku oraz sprawdzenie projektowanych parametrów plaży:

- Kubatura urobku dostarczonego na plażę w Niechorzu niezbędna do obliczenia faktur częściowych będzie wyliczona wg obmiaru ładowni pogłębiarki lub szaland z zastosowaniem współczynnika spulchniania gruntu. wynoszącym 0,95
- **Rozliczenie ostateczne ilości urobku dokonane zostanie przez Zamawiającego na podstawie porównania sondaży przed- i porobocznych wykonanych w miejscu poboru urobku. Sondaż poroboczy wykonany zostanie po upływie ok. 7 dni od zakończenia poboru materiału piaszczystego tj. po zakończeniu procesu wtórnej sedymentacji, przez jednostkę sondażową Urzędu Morskiego w Szczecinie. Warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie sondażu to np: opady atmosferyczne, ograniczona widzialność, siła wiatru powyżej 3⁰B, stan morza powyżej 2⁰B, prąd wody powyżej 0,5 węzła, martwa fala, zalodzenie.**
- W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie sondażu (np: opady atmosferyczne, ograniczona widzialność, siła wiatru powyżej 3⁰B, stan morza powyżej 2⁰B, prąd wody powyżej 0,5 węzła, martwa fala, zalodzenie) dopuszcza się możliwość ostatecznego rozliczenia ilości urobku na podstawie obmiaru ładowni pogłębiarki lub szaland z zastosowaniem współczynnika spulchniania gruntu wynoszącego 0,95. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji umożliwiającej obliczenie ilości materiału piaszczystego dostarczonego na plażę.
- Sprawdzenie zgodności parametrów plaży z przyjętymi w niniejszej specyfikacji założeniami zostanie dokonane na podstawie pomiaru powykonawczego wykonanego przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
12. Usługi należy wykonać zgodnie z opracowaniem pn. Aktualizacja *wytucznych do sztucznego zasilania brzegu pomiędzy Niechorzem a Rewalem km: 368,55-369,69* –stanowiącymi **Załącznik nr 7** do SIWZ (W załączniku nr 7 określone są ponadto:
Podstawowe linie wyznaczające kształt oraz położenie nasypu – szt. 4
Przekroje Rys. 2-29 – 28 szt.
Tabela 7 – szt. 1
Tabela 8– szt. 1).
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac związanych z czynnościami wykonywanymi przez załogi jednostek pływających oraz operatorów maszyn budowlanych.
14. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy P.z.p., Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zagwarantują one realizację świadczenia w sposób gwarantujący uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
15. **Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
16. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
17. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
18. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

19. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** Do 15 listopada 2018 r.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy P.z.p.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**OC**) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą **co najmniej 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych)**.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **minimum 2 (dwie) usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł** (słownie: milion pięćset tysięcy złotych) brutto każda. Za usługi podobne Zamawiający uzna usługi polegające na pobraniu urobku z dna morskiego i wyrefulowaniu go na brzegu morskim wraz z formowaniem nasypów.
- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum tj. musi dysponować co najmniej 1 (jedną) osobą przewidzianą na stanowisko **Kierownika Prac Refulacyjnych (dalej: KPR)**. Osoba ta musi posiadać doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed składaniem ofert, a obejmujące kierowanie **co najmniej 2 (dwoma)** zakończonymi pracami/usługami o wartości **nie mniejszej niż 4.000.000 zł** (cztery miliony złotych) brutto każda, a polegających na m.in. odbiorze refulatu z pogłębiarki, rozprowadzeniu po plaży i ukształtowaniu jej profilu zgodnie z dokumentacją. Przez doświadczenie w kierowaniu pracami rozumie się sprawowanie bezpośredniego nadzoru przy odbiorze refulatu z pogłębiarki, rozprowadzaniu go po plaży i kształtowaniu jej profilu.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez

Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

4. **UWAGA:** W przypadku, gdy jakakolwiek wartość wskazana przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w art. 25a ust 2 ustawy P.z.p., sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej **JEDZ** stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ – według następujących zasad:
- 1) Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
 - 2) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego (Urząd Morski Szczecin). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
 - 3) Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α (alfa).
 - 4) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

- 6) JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@ums.gov.pl
- 7) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 9) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 10) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES, Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 11) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 12) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty PO-II-370.ZZP-3.33.18 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 13) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 14) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 15) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA: Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

- 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – **JEDZ z uwzględnieniem wymogów opisanych w pkt 1.**
 - 2) Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom nie musi składać JEDZ** dotyczących Podwykonawców.
4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:
- 1) zamiast dokumentów o których mowa:
 - a) w ust. 7 pkt 1a niniejszego Rozdziału SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.,
 - b) w ust. 7 pkt 1b niniejszego Rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy P.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi Załączniki nr 1 i 3 do SIWZ oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty;
 - 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczenia JEDZ oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.2).
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy P.z.p.,
 - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.;
 - c) **oświadczeń** potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 SIWZ dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 SIWZ dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 2.000.000,00 zł.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 SIWZ dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **wykazu usług (Załącznik nr 4 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykazu osób (Załącznik nr 5 do SIWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Inne dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W formularzu oferty należy podać w szczególności:

- a) **Cenę** za realizację zamówienia,
b) **Liczbę usług**, którymi osoba wskazana na stanowisko Kierownika Prac Refulacyjnych kierowała w ciągu ostatnich 10 lat (przed składaniem ofert) zakończonymi pracami/usługami, zgodnie z treścią warunku dotyczącego tej osoby. Należy podać liczbę wraz z krótkim opisem usług odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu dotyczącego wykazywanej osoby (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 4) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca.
- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
10. Zgodnie z § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r, poz. 1126 – dalej jako rozporządzenie), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p. w JEDZ.
11. Zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) wykaz usług, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p., a także oświadczenie wskazane w Rozdziale VI pkt 5 SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy P.z.p. oraz pozostałe oświadczenia o jakich stanowi Rozdział VI pkt 7.1) SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8. **UWAGA:** Wadium wnoszone przez Konsorcjum wykonawców w innej formie niż pieniądź musi być wystawione w taki sposób, by z jego treści wynikało, że zabezpiecza ofertę złożoną przez konsorcjum wykonawców, np. poprzez wskazanie w treści dokumentu wadialnego składu konsorcjum wykonawców.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych,
pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**

2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**

3) pocztą elektroniczną na adresy:

zamowienia@ums.gov.pl; mczajkowska@ums.gov.pl

4. Forma pisemna wymagana jest do :

1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;

2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.

5. Zamawiający żąda, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Jacek Stodolny – Główny Zastępca Głównego Inspektora w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża (tel.: + 48 914403435),

Paweł Legień – Specjalista w Inspektoracie Ochrony Wybrzeża (tel.: + 48 914403435),

2) w zakresie procedury przetargowej:

Monika Czajkowska – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych (tel. :+48 914403423).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

- treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
 6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
 7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.**

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu, bądź należy do oferty dołączyć oryginały gwarancji lub poręczeń. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00.**
5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w

formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Batorego 4**”

10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
12. **UWAGA:** Wadium wnoszone przez Konsorcjum wykonawców w innej formie niż pieniądź musi być wystawione w taki sposób, by z jego treści wynikało, że zabezpiecza ofertę złożoną przez konsorcjum wykonawców, np. poprzez wskazanie w treści dokumentu wadialnego składu konsorcjum wykonawców.
13. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: 20 września 2018 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”

Tytuł zamówienia: „Wykonanie sztucznego zasilania brzegu morskiego pomiędzy Niechorzem a Rewalem od km 368,55 do 369,70”

Oznaczenie postępowania: **PO.II.370.ZZP-3.36.18**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **20 września 2018 r. do godz. 10.30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **20 września 2018 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako łączną cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT (0%). W Formularzu ofertowym wykonawca poda cenę jednostkową za m³ wydobytego i odłożonego materiału, który następnie przemnoży przez liczbę m³ jaka jest objęta opisem przedmiotu zamówienia. Wynik takiego działania stanowi cenę brutto oferty jaka w danej części przedmiotu zamówienia będzie podlegała porównaniu z pozostałymi ofertami.
2. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją czynności objętych opisem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
3.	Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej na stanowisko KPR (K)	40%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3) Doświadczenie zawodowe KPR (K)

Osoba wskazywana w formularzu ofertowym na potrzeby przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium muszą być tymi samymi osobami, które będą wykazywana na potrzeby weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium doświadczenie zawodowe KPR - 40 pkt**

Punkty będą przyznawane za doświadczenie wykraczające poza minimalny poziom jaki został opisany w warunku dotyczącym doświadczenia osoby skierowanej na stanowisko KPR Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Liczba usług odpowiadających warunkowi:	Liczba przyznanych punktów:
3	10
4	20
5	30
6 i więcej	40

Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, które odpowiadają postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko KPR większej liczby usług niż minimum określone w warunku, bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca

otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach - Łączna liczba pkt = C + K

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie P.z.p., SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według stosowanych kryteriów.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem 10 dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**;
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy P.z.p.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwoalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.z.p..
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p., zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy P.z.p.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej Odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (Oferta)
2. Załącznik nr 2 JEDZ
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 Opracowania stanowiące opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 Wzór umowy.